

No Salón de Sesións da Casa do Concello ás dezanove horas do día vinte e oito de maio de dous mil dez, baixo a Presidencia do Sr. Alcalde, D. Emilio Lousas Muíña, concorreron previa citación os Sres. Concelleiros, D. Antonio Ramos García, D. Fidel García Cayón, D^a. Pilar Rivas Fraga, D. Constantino Paleo Rejes, D. Jorge Val Díaz, D^a. M^a José Pardiñas Suárez, D. Justo Juan Maseda Paz a D. Iván Marrube Rodríguez, ao obxecto de celebrar en primeira convocatoria a sesión ordinaria convocada para o día de hoxe. Asiste como Secretaria, a titular, D^a. María del Carmen García Val.

1º.- ACTA DA SESIÓN ANTERIOR.- Polo Presidente, D. Emilio Lousas Muíña, pregúntase se algún membro ten que formular algunha observación a acta da sesión anterior, celebrada o día vinte e seis de marzo de dous mil dez a cal foi distribuída coa convocatoria. Non formulándose ningunha observación foi aprobada por unanimidade dos asistentes.

2º.- ORDENANZA REGULADORA DE CREACIÓN E FUNCIONAMENTO DO REXISTRO ELECTRÓNICO MUNICIPAL.-

De orde da Presidencia, dáse lectura a seguinte proposta de ordenanza que literalmente di: *“ORDENANZA REGULADORA DE CREACIÓN E FUNCIONAMIENTO DO REXISTRO ELECTRÓNICO MUNICIPAL.*

ARTIGO 1. Obxecto.

O obxecto da presente Ordenanza é a creación e regulación do Rexistro Electrónico, do Concello de Alfoz, de conformidade co establecido nos artigos 24.3 e 25 da Lei 11/2007, de 22 de xuño, de Acceso electrónico dos Cidadáns aos Servizos Públicos.

ARTIGO 2. Natureza e Eficacia do Rexistro Electrónico.

O Rexistro Electrónico ten carácter auxiliar respecto ao Rexistro Xeral do Concello.

A presentación de solicitudes, escritos e/ou comunicacións no Rexistro Electrónico terá os mesmos efectos que a presentación efectuada no Rexistro físico do órgano administrativo ao que se dirixan.

ARTIGO 3. Ámbito de Aplicación.

A presente Ordenanza Municipal aplicarase a todos os órganos e unidades administrativas das distintas Áreas e Distritos do Concello de Alfoz e Entidades de dereito público dependentes do mesmo.

ARTIGO 4. Responsable do Rexistro Electrónico.

O órgano ou unidade responsable da xestión do rexistro electrónico será o persoal encargado do Rexistro e que será adscrito ao mesmo pola Alcaldía.

ARTIGO 5. Acceso ao Rexistro Electrónico.

O acceso ao Rexistro Electrónico realizarase a través da Sede Electrónica do Concello de Alfoz situada na seguinte dirección URL: <http://www.concellodealfoz.sedeelectronica.es>.

ARTIGO 6. Identificación dos cidadáns.

De conformidade co artigo 13.2 da lei 11/2007, de 22 de xuño, de Acceso Electrónico dos cidadáns aos Servizos Públicos, os cidadáns interesados en realizar a presentación de solicitudes no rexistro electrónico poderán utilizar algún dos sistemas de identificación electrónica:

- a) En todo caso, o DNI electrónico.*

- b) *Sistemas de firma electrónica avanzada, incluíndo os baseados en certificado electrónico recoñecido, admitidos por este Concello.*
- c) *Outros sistemas de identificación electrónica, como a utilización de claves concertadas nun rexistro previo como usuario, a achega de información coñecida por ambas as partes ou outros sistemas non criptográficos, nos termos e condicións que en cada caso determiníense.*

Os certificados admitidos, así como as súas características, e outros sistemas de identificación electrónica e os termos e condicións en que en cada caso admítanse, faranse públicos na sede electrónica do Concello.

ARTIGO 7. Presentación de Solicitudes, Escritos e Comunicaci3ns.

O Rexistro Electr3nico estar3 habilitado unicamente para a presentaci3n de solicitudes, escritos e comunicaci3ns respecto dos tr3mites e procedementos que se relacionen na sede electr3nica. Os demais escritos carecer3n de efectos xur3dicos e non se ter3n por presentados, comunic3ndose ao interesado devandita circunstancia, por se considera conveniente utilizar calquera das formas de presentaci3n de escritos ante o Concello que prevé o artigo 38.4 da Lei 30/1992, de Réxime Xur3dico das Administraci3ns P3blicas e do Procedemento Administrativo Com3n.

Os rexistros electr3nicos permitir3n a presentaci3n de solicitudes, escritos e comunicaci3ns todos os d3as do ano durante as vinte e catro horas.

O Rexistro Electr3nico rexerese pola data e hora oficial da Sede Electr3nica.

ARTIGO 8. Copia de Solicitudes, Escritos e Comunicaci3ns.

O Rexistro Electr3nico emitir3 automaticamente un recibo consistente nunha copia autenticada da solicitude, escrito ou comunicaci3n incluíndo a hora e data de presentaci3n e o n3mero de entrada de rexistro.

ARTIGO 9. Rexeitamento de Solicitudes, Escritos e Comunicaci3ns.

A Administraci3n Municipal poder3 rexeitar aqueles documentos electr3nicos que se presenten nas seguintes circunstancias:

- a) *Que conteñan c3digo malicioso ou un dispositivo susceptible de afectar 3 integridade ou a seguridade do sistema.*
- b) *No caso de utilizaci3n de documentos normalizados, cando non se cumprimenten os campos requiridos como obrigatorios ou cando teña incongruencias ou omisi3ns que impidan o seu tratamento.*

Nestes casos, informarase diso ao remitente do documento, con indicaci3n dos motivos do rexeitamento así como, cando iso fose posible, dos medios de subsanaci3n de tales deficiencias. Cando o interesado soliciteo, remitirase xustificaci3n do intento de presentaci3n, que incluir3 as circunstancias do rexeitamento.

ARTIGO 10. C3mputo de Prazos.

O Rexistro Electr3nico do Concello de Alfoz rexerese, a efectos de c3mputo de prazos, vinculantes tanto para os interesados como para as Administraci3ns P3blicas, pola data e a hora oficial da Sede Electr3nica, que contar3 coas medidas de seguridade necesarias para garantir a s3a integridade e figurar visible.

O Rexistro Electr3nico estar3 a disposici3n dos seus usuarios as vinte e catro horas do d3a, todos os d3as do ano, excepto as interrupci3ns que sexan necesarias por raz3ns t3cnicas.

Aos efectos de c3mputo de prazo fixado en d3as h3biles ou naturais, e no que se refire a cumprimento de prazos polos interesados, haber3 que estar ao seguinte:

- A entrada de solicitudes, escritos e/ou comunicaci3ns recibidas en d3as inh3biles entenderanse efectuadas na primeira hora do primeiro d3a h3bil seguinte.

- Non se dará saída, a través do Rexistro Electrónico, a ningún escrito ou comunicación en día inhábil.

- Considéranse días inhábiles, a efectos do Rexistro Electrónico da Administración Municipal, os establecidos como días festivos no calendario oficial de festas laborais do Estado, da Comunidade Autónoma e de festas locais deste Municipio. A estes efectos, poderase consultar o calendario publicado na Sede Electrónica.

O inicio do cómputo dos prazos que haxan de cumprir os órganos administrativos e entidades de dereito público virá determinado pola data e hora de presentación no propio rexistro ou, no caso previsto no apartado 2.b do artigo 24 da Lei 11/2007, de 22 de xuño, de Acceso Electrónico dos Cidadáns aos Servizos Públicos, pola data e hora de entrada no rexistro do destinatario. En todo caso, a data efectiva de inicio do cómputo de prazos deberá ser comunicada a quen presentou o escrito, solicitude ou comunicación.

DISPOSICIÓN ADICIONAL ÚNICA.

Habilitase á Alcaldía para adoptar acordos de desenvolvemento das medidas técnicas e administrativas necesarias para a posta en marcha e posterior funcionamento do Rexistro, co obxecto de adaptar as previsións desta Ordenanza ás innovacións tecnolóxicas.

DISPOSICIÓN FINAL PRIMEIRA.

A Ordenanza dítase ao amparo da potestade de autoorganización municipal recoñecida no artigo 4 da Lei 7/1985, de 2 de abril, de Bases de Réxime Local, da potestade de despregamento regulamentario e en virtude do que dispón o artigo 38 e 45.1 da Lei 30/1992, de 26 de novembro, de Réxime Xurídico das Administracións Públicas e Procedemento Administrativo Común, e en concreto o artigo 24.3 e 25 da Lei 11/2007, de 22 de xuño, de Acceso electrónico dos Cidadáns aos Servizos Públicos.

Ao mesmo tempo coa creación do Rexistro Electrónico e a normalización do seu uso, o Concello de Alfoz de conformidade co disposto no artigo 70 bis.3 da Lei 7/1985, impúlsase a utilización interactiva das tecnoloxías da información e a comunicación como medio para facilitar a participación e comunicación cos cidadáns e para a presentación de documentos e a realización de trámites administrativas.

En especial, terase que actuar de conformidade co artigo 18.4 da Constitución; a Lei Orgánica 15/1999, de 13 de decembro, de Protección de Datos de Carácter Persoal; a Lei 11/2007, de 22 de xuño, de Acceso Electrónico dos Cidadáns aos Servizos Públicos; a Lei 59/2003, de 19 de decembro, de Firma Electrónica así como o resto de normativa aplicable en vigor.

DISPOSICIÓN FINAL SEGUNDA.

A presente Ordenanza, cuxa redacción definitiva foi aprobada polo Pleno do Concello en sesión celebrada en data __, publicarase no Boletín Oficial de Lugo, e non entrará en vigor ata que se publicou completamente o seu texto e transcorra o prazo previsto no artigo 65.2 da Lei 7/1985, de 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local, permanecendo en vigor ata a súa modificación ou derogación expresa.

Non obstante a Corporación acordará o que estime pertinente.=Alfoz, 25 de maio de 2010.=
Emilio Lousas Muíña.”

Aberta a quenda de intervencións e despois de distintas manifestacións dos portavoces dos Grupos Políticos e do concelleiro do Bloque Nacionalista Galego, o concello en Pleno, por unanimidade dos nove concelleiros asistentes e en votación ordinaria, ACORDA:

1.- Prestar aprobación provisional “Ordenanza Reguladora de creación e funcionamento do Rexistro Electrónico Municipal”.

2.- Someter a información pública a citada Ordenanza mediante edicto que terá que publicarse no Taboleiro de Anuncios do Concello e no Boletín Oficial da Provincia de Lugo, polo prazo de trinta días hábiles, durante os cales os interesados poderán examinar o expediente e presentar as reclamacións que estimen oportunas.

3.- Rematado o prazo de exposición pública a Corporación adoptará o acordo definitivo que proceda resolvendo as reclamacións que se presentasen e aprobando a redacción definitiva da Ordenanza a que se refire o acordo provisional. No caso de que non se presentasen reclamacións entenderase definitivamente adoptado o acordo ata entón provisional sen necesidade de novo acordo plenario.

4.- Publicar o acordo de aprobación definitiva e o texto íntegro da citada Ordenanza no Boletín Oficial da Provincia, ó obxecto da súa entrada en vigor segundo o disposto nos artigos 70.2 da Lei Reguladora das Bases de Réxime Local.

3º.- CREACIÓN DA SEDE ELECTRÓNICA MUNICIPAL.- Dada conta da proposta da Alcaldía que literalmente di:

“O que subscribe, Alcalde-Presidente deste Concello de Alfoz, propón ao Pleno se adopte o seguinte acordo sobre o asunto:

CREACIÓN DA SEDE ELECTRÓNICA MUNICIPAL.- Vista a necesidade de crear unha Sede Electrónica neste Concello co obxecto de permitir o exercicio do dereito que teñen os cidadáns a relacionarse coas Administracións Públicas por medios electrónicos, de conformidade coa lei 11/2007, de 22 de xuño, de Acceso Electrónico dos cidadáns.

Visto que a Sede Electrónica axústase aos principios de publicidade oficial, responsabilidade, calidade, seguridade, accesibilidade, neutralidade e interoperabilidade.

Visto que a publicación na Sede Electrónica de informacións, servizos, e transaccións respectará os principios de accesibilidade e usabilidade de acordo cos estándares abertos e, no seu caso, aqueloutros que sexan de uso xeneralizado polos cidadáns.

Á vista de todo o disposto no artigo 10 da Lei 11/2007, de 22 de xuño, de Acceso Electrónico dos Cidadáns, o Pleno adopte o seguinte

ACORDO

PRIMEIRO.- *Crear con efectos desde o 1 de xullo de 2010 a Sede Electrónica do Concello de Alfoz na dirección electrónica <http://www.concellodealfoz.sedeelectronica.es> cuxa titularidade, xestión e administración corresponde a este Concello e que cumprirá cos requisitos establecidos no Anexo I, que se integra e forma parte do presente Acordo.*

SEGUNDO.- *Aprobar o catálogo de trámites e procedementos que o cidadán pode realizar por medios electrónicos ante este Concello e que se inclúen no Anexo II como parte integrante do presente acordo.*

TERCEIRO.- *Establecer que a publicación de actos e comunicacións que, por disposición legal ou regulamentaria, deban publicarse no taboleiro de edictos complementese coa súa publicación no taboleiro de anuncios electrónico incluído na Sede Electrónica, sen prexuízo de que poda ser substituída devandita publicación, nos casos en que así se determine.*

No entanto, a Corporación acordará o que estime pertinente.

Alfoz, 25 de maio de 2010.

Emilio Lousas Muíña.

ANEXO I

REQUISITOS DA SEDE ELECTRÓNICA

- *Permitirá o acceso aos cidadáns para a realización de trámites co Concello.*
- *Conterá toda a información sobre os procedementos e trámites a seguir ante o Concello.*
- *Conterá unha relación dos procedementos dispoñibles electrónicamente.*
- *Permitirá coñecer por medios electrónicos o estado de tramitación dos expedientes nos que o cidadán teña a condición de interesado.*
- *Conterá toda a información sobre as autoridades competentes para cada actividade dos servizos ofrecidos.*
- *Conterá os distintos tipos de escritos, comunicacións, solicitudes que poidan presentarse ante o Concello.*
- *Incluirá, en todo caso, unha caixa de correos de queixas e suxestións.*
- *Terá a posibilidade de que o cidadán obteña copias electrónicas.*
- *Incluirá a relación dos medios electrónicos dispoñibles para que o cidadán relaciónese co Concello.*
- *Mostrará de xeito visible a data e a hora garantindo a súa integridade.*
- *Incluirase unha lista cos días considerados inhábiles.*
- *No seu caso, garantirase o acceso en ambas as linguas cooficiales.*
- *Garantirá a identificación do titular da Sede Electrónica.*
- *Deberá dispor de sistemas que permitan o establecemento de comunicacións seguras sempre que sexan necesarias.*
- *Permitirá a publicación de actos e comunicacións que, por disposición legal ou regulamentaria deban publicarse no taboleiro de anuncios ou edictos.*
- *Conterá a lista de sistemas de firma electrónica avanzada admitidos.*
- *Conterá a lista selos electrónicos utilizados polo Concello, incluíndo as características dos certificados electrónicos e os prestadores que os expiden.*
- *Conterá as disposicións de creación do Rexistro Electrónico.*
- *No seu caso, a Sede Electrónica permitirá a publicación electrónica de boletíns oficiais propios.*
- *Así como calquera outro requisito incluído na Lei 11/2007, de 22 de xuño, de Acceso Electrónico dos Cidadáns aos Servizos Públicos.*

ANEXO II

CATÁLOGO DE PROCEDIMENTOS ELECTRÓNICOS DISPOÑIBLES

- *Facultar expresamente á Alcaldía para ir incorporando o catalogo de procedementos segundo as necesidades e dispoñibilidades tanto persoais como materiais.”*

Aberta a quenda de intervencións e despois de distintas manifestacións dos portavoces dos Grupos Políticos e do concelleiro do Bloque Nacionalista Galego, someteuse a votación a proposta transcrita sendo aprobada pola unanimidade dos

asistentes, é dicir, 5 votos a favor do Grupo Municipal Popular; 3 votos a favor do Grupo Municipal Socialista e 1 voto a favor do Bloque Nacionalista Galego, polo que **ACORDOUSE:**

PRIMEIRO.- Crear con efectos desde o 1 de xullo de 2010 a Sede Electrónica do Concello de Alfoz na dirección electrónica <http://www.concellodealfoz.sedeelectronica.es> cuxa titularidade, xestión e administración corresponde a este Concello e que cumprirá cos requisitos establecidos no Anexo I, que se integra e forma parte do presente Acordo.

SEGUNDO.- Aprobar o catálogo de trámites e procedementos que o cidadán pode realizar por medios electrónicos ante este Concello e que se inclúen no Anexo II como parte integrante do presente acordo.

TERCEIRO.- Establecer que a publicación de actos e comunicacións que, por disposición legal ou regulamentaria, deban publicarse no taboleiro de edictos complementécese coa súa publicación no taboleiro de anuncios electrónico incluído na Sede Electrónica, sen prexuízo de que poda ser substituída devandita publicación, nos casos en que así se determine.

4º.- CREACIÓN DO PERFIL DO CONTRATANTE.- Dada conta da proposta da Alcaldía que literalmente di:

“O que subscribe, Alcalde-Presidente deste Concello de Alfoz, propón ao Pleno adáptese o seguinte acordo sobre o asunto:

CREACIÓN DO PERFIL DO CONTRATANTE.- Á vista de que a Lei 30/2007, de 30 de outubro, de Contratos do Sector Público establece a obrigaón de crear o Perfil de Contratante, como un medio que nace para asegurar a transparencia e o acceso público á información relativa á actividade contractual do órgano de contratación, sen prexuízo da utilización doutros medios de publicidade nos casos esixidos por devandita Lei.

Á vista de que o Concello de Alfoz, como órgano de contratación, quere asegurar a transparencia e o acceso público na súa actividade contractual dun xeito claro para o cidadán.

Á vista de que o sistema informático que soporte o Perfil de Contratante, deberá acreditar de forma fidedigna o momento de inicio de difusión pública, a integridade da mesma e a garantía de dispoñibilidade a través da súa consulta.

Tal e como establece o artigo 42 en relación coa Disposición Adicional Segunda da Lei 30/2007, de 30 de outubro, de Contratos do Sector Público, O Pleno, o seguinte ACORDO:

PRIMEIRO. Crear con efectos desde 1 de xullo e 2010 o Perfil de Contratante do Concello de Alfoz, que acreditará de maneira fidedigna o momento de inicio da difusión pública, a integridade da mesma e a garantía de dispoñibilidade de canto se refira á actividade contractual deste Concello, nos termos previstos na Lei 30/2007, de 30 de outubro, de Contratos do Sector Público, a través da súa consulta na dirección electrónica: <http://www.concellodealfoz.sedeelectronica.es>.

SEGUNDO. A forma de acceso do Perfil de Contratante deberá especificarse na páxina Web institucional do Concello, nos pregos de cláusulas administrativas particulares e nos anuncios de licitación.

TERCEIRO. Integrar o Perfil de Contratante na Sede Electrónica Municipal.

CUARTO. No Perfil de Contratante do Concello deberá constar a seguinte información:

- *Anuncios de licitación.*
- *Composición da mesa de contratación.*
- *Adxudicacións provisionais.*
- *Adxudicacións definitivas.*
- *Procedementos de adxudicación anulados.*
- *Así como calquera outro tipo de información xeral sobre a actividade contractual do Concello que se considere pertinente.*

No entanto, a Corporación acordará o que estime pertinente.

Alfoz, 25 de maio de 2010

Emilio Lousas Muíña”

Aberta a quenda de intervencións e logo das manifestacións dos portavoces dos Grupos Políticos e do concelleiro do Bloque Nacionalista Galego, someteuse a votación a proposta transcrita sendo aprobada pola unanimidade dos asistentes, é dicir, 5 votos a favor do Grupo Municipal Popular; 3 votos a favor do Grupo Municipal Socialista e 1 voto a favor do Bloque Nacionalista Galego, polo que SE ACORDA:

PRIMEIRO.- Crear con efectos desde 1 de xullo de 2010 o Perfil de Contratante do Concello de Alfoz, que acreditará de maneira fidedigna o momento de inicio da difusión pública, a integridade da mesma e a garantía de dispoñibilidade de canto se refira á actividade contractual deste Concello, nos termos previstos na Lei 30/2007, de 30 de outubro, de Contratos do Sector Público, a través da súa consulta na dirección electrónica: [http://www.concellodealfoz.sedelectronica.es](http://www.concellodealfoz.sedeelectronica.es).

SEGUNDO.- A forma de acceso do Perfil de Contratante deberá especificarse na páxina Web institucional do Concello, nos pregos de cláusulas administrativas particulares e nos anuncios de licitación.

TERCEIRO.- Integrar o Perfil de Contratante na Sede Electrónica Municipal.

CUARTO.- No Perfil de Contratante do Concello deberá constar a seguinte información:

- Anuncios de licitación.
- Composición da mesa de contratación.
- Adxudicacións provisionais.
- Adxudicacións definitivas.
- Procedementos de adxudicación anulados.
- Así como calquera outro tipo de información xeral sobre a actividade contractual do Concello que se considere pertinente.

5º.- NOMEAMENTO DE FILLO PREDILECTO A D. PEDRO RUBAL PARDEIRO.- Dada conta da proposta feita na solicitude do Mundo de Galea que literalmente di:

“Srs. Concelleiros (PP, PSOE, BLOQUE) do Concello de Alfoz.

Estimados Srs.

*En pasadas datas a A. C. "Mundo de Galea" presentou unha proposta no Concello solicitando se lle outorgase o título de **Fillo Predilecto a D. Pedro Rubal Pardeiro**, veciño da parroquia de Mor (Alfoz).*

A proposta do "Mundo de Galea" faise, non só polo feito de haber sido Primeiro Presidente desta Asociación (neste intre presidente de honra), senón ó ter en conta a súa labor en pro da docencia, da cultura, poñendo en alza os valores do Concello que o viu nacer, aportando a súa colaboración altruísta co fin de conquistar un desenrolo social axeitado aos tempos actuais, cara a lograr un merecente progreso e benestar á nosa Comunidade.

Observacións realizadas polos moitos veciños e coñecidos que o temos en boa estima, así como colectividades consultadas, vese de bon agrado render publicamente unha ben merecida homenaxe outorgándolle o título de Fillo Predilecto en sinal de agradecemento e testemuña da súa labor e entrega en busca sempre do mellor, cara a enriquecer a calidade de vida dos cidadáns, dende un nobre sentimento a veces non comprendido, pero si plasmado na súa obra, sendo unha honra para Alfoz o poder contar con tan digno persoeiro.

Tal proposta de Mundo de Galea faise desde unha extrema imparcialidade fuxindo de calquera protagonismo co fin de contribuír a unha resolución favorable do Concello (como Ente competente) coa esperanza de que tal acordo conte coa aprobación unánime, única condición que sabemos de certo que D. Pedro Rubal vai poñer á hora de aceptar o nomeamento.

Confianto na boa intención de todos nós para que o homenaxeado disfrute do aprecio e do respecto dos seus amigos e conveciños na plenitude da súa vida; quedamos sumamente agradecidos.

Alfoz, 12 de marzo, 2010

Asdo. Quique Geadá(Secretario)

Visto e prace

Juan Puchades (Presidente)”

Considerando a proposta realizada pola Asociación Cultural “O Mundo de Galea” sobre a conveniencia de nomear Fillo Predilecto do Municipio a D. Pedro Rubal Pardeiro polos seus méritos singulares.

Considerando que por Acordo do órgano instrutor solicitáronse diferentes informes nos que quedaron acreditados os merecementos que xustificaron estas honras.

Á vista do informe - proposta emitido polo órgano instrutor do procedemento de nomeamento de Fillo Predilecto, o Pleno por unanimidade dos concelleiros asistentes; e, en virtude dos artigos 50.24, 190 e 191 do Real Decreto 2568/1986, de 28 de novembro, do Regulamento de Organización e Réxime Xurídico das Entidades Locais, e o artigo 4º do Regulamento de Honras e Distincións deste Concello, adopta o seguinte ACORDO:

PRIMEIRO. Nomear a D. Pedro Rubal Pardeiro como Fillo Predilecto do Municipio de Alfoz por a súa labor na docencia, na cultura, poñendo en alza os valores deste Concello e pola súa colaboración altruísta co fin de conquistar un desenrolo social axeitado.

SEGUNDO. Comunicar o nomeamento ao interesado citándolle para que o día 18 de setembro de 2010 acuda á sesión solemne na que se procederá a entregarlle o diploma que acredita o título de Fillo Predilecto do Municipio. Esta sesión de celebrará nun acto público no Salón de Plenos do Concello e coa maior solemnidade posible.

TERCEIRO. Inscribir no Libro Rexistro de Honras e Distincións o título concedido para que quede constancia da súa entrega».

6º.- MOCION DO GRUPO MUNICIPAL SOCIALISTA SOBRE REDUCIÓN DE RETRIBUCIÓN DO ALCALDE E ASIGNACIÓN OS MEMBROS DA CORPORACIÓN.- Dada conta da Moción que foi distribuída coa Convocatoria e que literalmente di:

“O Grupo Municipal Socialista, en base ao disposto nos artigos 91.4 e 97.3 do Regulamento de Organización, Funcionamento e Réxime Xurídico das entidades locais e demais normativa que poida resultar de aplicación, presenta, diante do Pleno da Corporación esta MOCIÓN, en base a seguinte EXPOSICIÓN DE MOTIVOS:

Ante a grave situación económica que estamos a padecer, debido a crise financeira que afecta a toda Europa, o goberno de España que preside Zapatero vén de tomar unhas medidas moi duras, sobre todo para os traballadores públicos, que verán reducido o seu salario e que a van contribuír, en maior medida, a paliar a crise.

Outra medida que se vai tomar e a redución do 15% , do salario de altos cargos políticos.

Os concelleiros e concelleiras desta corporación non debemos ser alleos a estas medidas, máxime cando o alcalde está a demandar máis financiamento estatal para o noso concello. Cremos que debemos ser solidarios, poñer o noso gran de area e apertar o cinto para mellorar a economía local.

Polo tanto, como os integrantes desta Corporación estamos de forma desinteresada, co Ó único fin de traballar por Alfoz e favorecer aos nosos veciños e veciñas, este Grupo propón ao Pleno que se tomen os seguintes acordos:

1º.- A redución do soldo (mínimo o 15%) e dietas do Alcalde.

2º.- Supresión das asignacións que reciben os concelleiros e concelleiras pola asistencia aos Plenos, Comisión de Goberno, Concello, etc.

Alfoz, maio de 2010.

O voceiro do PSdeG PSOE

SR. ALCALDE-PRESIDENTE DO CONCELLO DE ALFOZ.”

Aberta o rolda de intervencións, o voceiro do Grupo Municipal Socialista, Sr. Val Díaz, xustifica a mesma en base o sinalado na exposición de motivos.

Por parte do concelleiro do Bloque Nacionalista Galego Sr. Marrube Rodríguez, manifesta que está de acordo coa moción, aínda que en vez de suprimir as dietas, aplicaríalles a redución do quince por cen.

Intervén a continuación o Sr. Alcalde, para manifestar que o seu grupo non apoia a moción, porque non é o acordado na Comisión Executiva da FEMP en relación á redución de salarios dos cargos electos e altos cargos locais. O Alcalde vai a contribuír coa baixada do soldo na proporción que lle corresponde según o indicado acordo, e en canto as dietas, o alcalde xa non percibe as mesmas pola asistencia as sesións dos órganos colexiados; pero o seu grupo consideran oportuno a supresión das dietas aos concelleiros, propoñendo ademais dar de baixa a subscrición ao BOP dos grupos políticos, unha vez que este servizo é gratuito por internet.

Rematadas as intervencións, someteuse a votación ordinaria a moción coas propostas inseridas do Partido Popular, sendo aprobada pola unanimidade dos asistentes (cinco (5) votos a favor dos concelleiros integrantes do Grupo Municipal Popular, tres (3) votos a favor dos concelleiros integrantes do Grupo Municipal Socialista e un (1) voto a favor do concelleiro do Bloque Nacionalista Galego, polo que SE ACORDA:

1.- A redución do soldo do Alcalde nun 7% con efectos de 1 de xuño de 2010.

2.- Supresión das asignacións que reciben os concelleiros e concelleiras pola asistencia aos Plenos e Comisións de Goberno.

3.- Dar de baixa a subscrición ao BOP dos grupos políticos.

7º.- INFORMES DA PRESIDENCIA.-

Polo Presidente, D. Emilio Lousas Muiña dase conta dos seguintes asuntos:

- Do Convenio asinado coa Consellería do Medio Rural para a participación na prevención de incendios mediante a realización de tratamentos preventivos en vías, camiños e outras superficies forestais de titularidade municipal, por importe de 10.400 €.
- Dos Decretos e Resolucións adoptados pola Alcaldía dende o 25 de marzo ao 27 de maio de 2010, a saber:

03/2010.- Aprobando facturas de abastecementos e outros gastos.

04/2010.- Aprobando minuta de honorarios Procurador para personarse no Recurso interposto por Acciona Eólica de Galicia contra valoración catastral de parques eólicos.

05/2010.- Requirindo paralización de obras e legalización das mesmas a Dª Josefa Montero Pumares.

06/2010.- Aprobando facturas de abastecementos e outros gastos.

07/2010.- Requirindo documentación a D. Luis Souto Rubal en nome de Hijos de R. Rural, en expediente de licenza de obras.

08/2010.- Aprobando segregación de finca a instancias de D^a María del Carmen e D. Moises Otero Cabanas.

8º.- ROGOS E PREGUNTAS REGULAMENTARIAMENTE FORMULADAS.-

ROGOS.- Non se formularon.

PREGUNTAS formuladas polo Concelleiro do Partido Municipal Socialista, D. Jorge Val Díaz:

1ª.- Canto lle custou ao Concello a instalación do microreemisor da TDT?

2ª.- Cal é o custe anual das reparacións da pala multiusos e cantas horas traballa?.

3ª.- Porque no Boletín Municipal non saen publicadas as bases das ofertas de emprego do Concello?

4ª.- Cando pensan mandar as actas da Xunta de Goberno Local no tempo e forma regulamentada?

5ª.- Cando van empezar as obras do abastecemento de auga en Pereiro?

Contestación: Xa empezaron.

6ª.- ¿Fíxose cargo a Xunta do mantemento do Centro de Saúde?.

Contestación: Asinouse o convenio e enviouse toda a documentación á Xunta, estando a espera de que a mesma se faga cargo del.

O Sr. Presidente, maniféstalle, que as preguntas as que non se lles deu resposta nesta sesión, serán contestadas no próximo Pleno, consoante o disposto no artigo 97.7 do Regulamento de Organización, Funcionamento e Réxime Xurídico das Entidades Locais.

E non habendo mais asuntos a tratar o Sr. Presidente, D. Emilio Lousas Muíña, da por rematada a sesión sendo as dezanove horas e trinta minutos do expresado día, esténdese a presente acta que firma o Sr. Alcalde, comigo a Secretaria, de todo o cal, certifico.